



Política para la Protección de Datos de Carácter Personal

Protección de Datos

POL-PD-03

Contenido

Ciclo de Validación	3
Objeto	3
Alcance	3
Documentos relacionados.....	3
Definiciones.....	3
Introducción	5
Gobernanza	5
Recogida y tratamiento de datos personales.....	5
Recogida con fines específicos, explícitos y legítimos.....	5
Existencia de una base jurídica para el tratamiento de datos personales.....	6
Minimización de los datos personales recogidos	6
Conservación de datos personales	7
Recogida de datos sensibles	7
Información de los interesados	7
Respeto a los derechos que puedan ejercer las personas afectadas	8
Decisiones automatizadas que afectan negativamente al interesado	8
Seguridad y privacidad de los datos personales	8
Transferencia de datos personales a países no pertenecientes a la Unión Europea	9
Cambios en esta política de privacidad	9

Ciclo de Validación

Escrito por	Posición	Fecha / Visado
Romain BOSSE	Grupo RPD	2021/07/01
Comprobado por	Posición	Fecha / Visado
Yohan FAVREAU	Jefe del Departamento de Riesgos y Cumplimiento	2021/07/01
Aprobado por	Posición	Fecha / Visado
Arnaud FLANDE	Consejero General del Grupo	2021/07/01

Objeto

La Política de privacidad constituye el marco de referencia para la protección de datos personales del Grupo ALTEN (en adelante "ALTEN").

Especifica las normas y expresa los principios de gobernanza relativos a la protección de los datos personales de ALTEN.

Alcance

Este documento se aplica a todo el Grupo ALTEN.

Documentos relacionados

Referencia	Descripción
POL-SI-01	Política de seguridad y privacidad

Definiciones

Palabra	Definición
Controlador de datos (CD)	Significa dentro del Grupo ALTEN, la entidad que determina los fines y medios del tratamiento de datos personales, controla los datos y es responsable de los mismos.
Procesador de datos (DP)	Significa dentro del Grupo ALTEN, la entidad que procesa datos personales en nombre del Responsable del Tratamiento en el marco de la prestación de servicios.

Coordinador de Protección de Datos (CPD)	Se refiere al Coordinador de Protección de Datos (CPD). El CPD es un cargo interno que sustituye al RPD si este no es obligatorio con arreglo al RGPD.
Responsable de Protección de Datos (RPD)	Se refiere a la persona (empleado o proveedor externo) designada por una entidad y que se encarga de la protección de los Datos Personales, así como de las relaciones con la autoridad de protección de datos en la que está registrada.
Interesados	Pertenece(n) a una persona física cuyos Datos Personales son recopilados o procesados por AL TEN o por un subcontratista de AL TEN.
Empleados	Pertenece(n) a cualquier miembro interno de AL TEN, ya sea empleado, becario, estudiante en prácticas, empleado temporal o cualquier otro
GDPR	Se refiere al Reglamento General de Protección de Datos.
Controlador Conjunto (CC)	Se refiere a dos o más responsables del tratamiento que determinan conjuntamente los fines y los medios del tratamiento.
Datos personales	Se refiere a cualquier información relativa a una persona física, identificada o identificable, directa o indirectamente, en particular mediante referencia a un identificador, como un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea, o a uno o varios elementos específicos pertenecientes a su identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social.
Registros	Se refiere al "registro de actividades de tratamiento" (Referencia: Artículo 30 del GDPR) en el que se inventarán los tratamientos de datos personales. Esto incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Identidad de las partes • Categoría de datos tratados • Finalidad de los datos, quién tiene acceso a ellos y a quién se comunican • Plazo de conservación de los datos personales • Medidas de seguridad aplicables
Datos sensibles	Se refiere a los datos personales que indican, directa o indirectamente, el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas o la afiliación sindical, así como al tratamiento de datos genéticos, datos biométricos destinados a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o a la orientación sexual de una persona física.
Proveedor(es) de servicios	Pertenece a cualquier persona ajena a AL TEN pero que realiza actividades para AL TEN.

Introducción

En el curso de su actividad empresarial, la empresa ALTEN (en adelante, "ALTEN") necesita procesar Datos Personales (tal y como se definen a continuación) relativos a los Empleados, Proveedores de Servicios, Proveedores y Clientes actuales y potenciales de la empresa.

Firmemente decidida a cumplir con todas las obligaciones y recomendaciones legales y reglamentarias en materia de protección de la privacidad y de los datos de carácter personal, ALTEN ha establecido, en la presente Política de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, la "Política de Privacidad"), los principios y directrices que rigen todo tratamiento de Datos de Carácter Personal realizado directa o indirectamente por ALTEN y los subcontratistas de la empresa.

ALTEN está sujeta a toda la normativa aplicable en materia de protección de Datos Personales y se compromete a cumplir con las normas aplicables en este ámbito, en particular la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (en adelante, la "LOPD") y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (en adelante, el "GDPR").

Gobernanza

Para garantizar el cumplimiento del GDPR, ALTEN ha establecido una organización específica. ALTEN ha nombrado a un responsable de protección de datos (RPD) o a un coordinador de protección de datos (CPD) en cada entidad del Grupo. La función del RPD o CPD es gestionar la conformidad de ALTEN. El RPD del Grupo informa directamente al Jefe de Cumplimiento y, por tanto, al departamento Jurídico. ALTEN también ha designado personal de apoyo para el GDPR en cada departamento. Los llamamos embajadores del GDPR.

Recogida y tratamiento de datos personales

Las normas descritas a continuación deben ser respetadas por los Empleados y Proveedores de Servicios de ALTEN cuando deban recopilar y procesar Datos Personales.

ALTEN se asegurará de que todos los Empleados y Proveedores de Servicios actuales y futuros estén informados del contenido de esta Política y reciban formación periódica y adecuada sobre los temas tratados en ella.

Esta Política se publicará en el sitio Intranet de ALTEN.

Recogida con fines específicos, explícitos y legítimos

La normativa europea aplicable a la protección de Datos Personales exige que dichos Datos Personales se recojan con fines determinados, explícitos y legítimos.

Por lo tanto, los Empleados y Proveedores de Servicios de ALTEN deben asegurarse de que la finalidad para la que se recogen los Datos Personales es:

- Regulado y suficientemente específico;
- Relevante para la actividad de ALTEN;
- Comunicado a los interesados de forma clara;

- Legalmente autorizado.

Asimismo, si los Datos Personales se recogen con una finalidad específica, no podrán utilizarse de ninguna manera que sea incompatible con esa finalidad específica inicial.

Los fines para los que ALTEN recopila y procesa Datos Personales son principalmente los siguientes:

- Gestión administrativa de los recursos humanos;
- Gestión de nóminas;
- Gestión de la carrera profesional y desarrollo de los RRHH;
- Gestión de la contratación;
- Contabilidad general;
- Gestión de clientes actuales y potenciales;
- Gestión de proveedores de servicios;
- Suministro de herramientas informáticas para el personal;
- Control de acceso.

Existencia de una base jurídica para el tratamiento de datos personales

Antes de iniciar la recogida y el tratamiento de los Datos Personales, los Empleados de ALTEN y los Proveedores de Servicios deben asegurarse de que se cumplen las siguientes condiciones previas:

- El interesado ha dado su consentimiento a la recogida y tratamiento de sus Datos Personales; o bien
- El tratamiento de Datos Personales es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte; o
- En determinadas circunstancias especiales, ALTEN tiene un interés legítimo para procesar los Datos Personales (por ejemplo, la prevención del fraude), a menos que prevalezcan los intereses o derechos de la persona afectada; o bien
- El tratamiento de Datos Personales es necesario para proteger los intereses vitales de la persona afectada (por ejemplo, una situación de vida o muerte); o
- El tratamiento de Datos Personales permite a ALTEN cumplir una obligación legal a la que está obligada; o
- El tratamiento de Datos Personales es necesario para llevar a cabo una misión de interés público.

En caso de que se prevea la recogida o el tratamiento de Datos Sensibles en ALTEN, los Empleados o Proveedores de Servicios deberán remitirse al Punto 8 de la presente Política de Privacidad.

Minimización de los datos personales recogidos

Teniendo en cuenta las personas afectadas, junto con el contexto y la finalidad del tratamiento, los Empleados y Proveedores de Servicios de ALTEN deben asegurarse de que el tratamiento se limita únicamente a los Datos Personales que cumplan las siguientes condiciones:

- Apropiado;
- Relevante;

- Se limita a lo necesario en relación con los fines del tratamiento.

Además, dichos Empleados y Proveedores de Servicios deben mantener actualizados estos Datos Personales para garantizar que sean lo más precisos y completos posible.

Conservación de datos personales

Los Empleados y Proveedores de Servicios de AL TEN deben asegurarse de que los Datos Personales no se conservan durante más tiempo del necesario en relación con la finalidad para la que fueron recogidos y la naturaleza de los mismos. En consecuencia, deben establecer un periodo de conservación limitado en el tiempo, teniendo plenamente en cuenta estas instrucciones.

Para más detalles sobre la Conservación de Datos Personales, los Empleados de AL TEN y los Proveedores de Servicios deben remitirse a su dirección general.

Recogida de datos sensibles

En general, la recogida y el tratamiento de Datos Sensibles en AL TEN están prohibidos.

No obstante, dicha recogida o tratamiento de Datos Sensibles podrá autorizarse si se cumplen las siguientes condiciones:

- La recogida o el tratamiento de dichos datos son necesarios y pertinentes en relación con las actividades comerciales de AL TEN; y
- También se cumple al menos una de las siguientes condiciones:
 - AL TEN ha obtenido el consentimiento explícito del interesado para la recogida y tratamiento de sus Datos Sensibles, o bien
 - El interesado ha hecho públicos previamente sus Datos Sensibles, o
 - La recogida y el tratamiento de Datos Sensibles son necesarios para cumplir una obligación legal, en particular en relación con la legislación laboral o de seguridad social, o
 - El tratamiento de Datos Personales es necesario para proteger los intereses vitales de la persona afectada (por ejemplo una situación de vida o muerte), o
 - El tratamiento es necesario para el reconocimiento, el ejercicio o la defensa de un derecho ante un tribunal.

Antes de recoger o tratar datos sensibles, los empleados y proveedores de servicios deben solicitar autorización a su superior inmediato o al responsable de protección de datos de la empresa.

Información de los interesados

Los Empleados y Proveedores de Servicios de AL TEN deben garantizar que los afectados han recibido efectivamente información clara y completa, redactada de forma comprensible y fácilmente accesible, que especifique cómo y quién utilizará sus Datos Personales.

Cuando los Datos Personales se recojan de forma indirecta (por ejemplo, de un socio comercial o de una agencia de contratación), dichos Empleados y Proveedores de Servicios deberán asegurarse de que la

declaración de información necesaria relativa a la recogida indirecta de datos se haya transmitido efectivamente a la persona en cuestión.

Respeto a los derechos que puedan ejercer las personas afectadas

De conformidad con la normativa aplicable, el interesado cuyos Datos Personales sean recogidos o tratados por ALTEN deberá poder ejercer su derecho a la portabilidad de los Datos Personales, junto con los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición por motivos legítimos.

El interesado también tiene derecho a dar instrucciones relativas al destino de sus Datos Personales en caso de fallecimiento.

Los empleados de ALTEN y los proveedores de servicios deben garantizar que la posibilidad de ejercer estos derechos se menciona de forma efectiva en la información a la persona afectada, tal y como se establece en la sección 9.

Decisiones automatizadas que afectan negativamente al interesado

La legislación europea de protección de datos personales pretende evitar que las decisiones que afectan a las personas se tomen únicamente sobre la base del tratamiento automatizado de datos personales sin presencia ni intervención humana, ya que tales decisiones pueden tener un efecto negativo importante en las personas afectadas.

Cuando las decisiones se tomen por medios automatizados, los Empleados de ALTEN y los Proveedores de Servicios deben asegurarse de que las personas afectadas conozcan los fundamentos de cualquier decisión de este tipo.

Dichos Empleados y Prestadores de Servicios deberán adoptar las medidas necesarias para proteger los intereses legítimos de los afectados, concretamente la posibilidad de que éstos soliciten la intervención humana o impugnen la decisión.

En ALTEN, una decisión tomada por medios automatizados no puede basarse en Datos Sensibles.

Seguridad y privacidad de los datos personales

ALTEN ha introducido medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad y privacidad de los Datos Personales que recoge y utiliza.

Para ello, los Empleados y Proveedores de Servicios de ALTEN deberán respetar, en primer lugar, las medidas de seguridad descritas en la "Política General de Gestión y Seguridad de los Sistemas de Información (PGSSI)" de ALTEN.

Más concretamente, cuando se traten Datos Personales, dichos Empleados y Proveedores de Servicios deberán aplicar las medidas de seguridad adecuadas para evitar:

- La destrucción accidental o no autorizada de Datos Personales;
- El deterioro de los datos personales;
- Acceso accidental o divulgación no autorizada de Datos Personales;

- Tratamiento ilícito de datos personales.

Estas medidas apropiadas se tomarán teniendo plenamente en cuenta la naturaleza de los Datos Personales y los riesgos derivados de su tratamiento.

Cuando ALTEN desee ceder el tratamiento de Datos Personales a un subcontratista, los Empleados o Proveedores de Servicios deberán asegurarse de que se ha establecido un contrato por escrito en el que:

- El subcontratista se compromete a tratar los Datos Personales que se le asignen sólo cuando ALTEN se lo ordene; y
- El subcontratista se compromete a aplicar las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger la seguridad y la privacidad de los Datos Personales que se le confíen.

Transferencia de datos personales a países no pertenecientes a la Unión Europea

En los casos en los que el tratamiento de Datos Personales realizado por ALTEN pueda implicar una transferencia de dichos datos a un tercer país (situado fuera de la Unión Europea o que no disponga de un nivel de protección adecuado en el sentido de la normativa europea), o a una organización internacional, ALTEN se compromete a proporcionar las garantías adecuadas según lo exigido por el GDPR, y a asegurar que dichas garantías sean respetadas por los Empleados y los Proveedores de Servicios.

Cambios en esta política de privacidad

ALTEN se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification



Certificación

Concedida a

**ALTEN SOLUCIONES PRODUCTOS AUDITORÍA E INGENIERÍA,
S.A.U.**

CL VÍA DE LOS POBLADOS 3 EDIFICIO 5 PLANTA 2 PARQUE EMPRESARIAL CRISTALIA -
28033 - MADRID - ESPAÑA

Bureau Veritas certifica que el Sistema de Gestión de Privacidad de la Información de de la
Organización ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la:

NORMA

ISO/IEC 27701:2019

El Sistema de Gestión de Privacidad de la Información se aplica a:

SISTEMA DE GESTIÓN DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN (COMO
RESPONSABLE DEL FICHERO/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO) DE LOS
SIGUIENTES TRATAMIENTOS: 01. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE DAN
SOPORTE AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y LA
GESTIÓN DE OFERTAS PARA PROYECTOS DEL ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA, 02. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE AQUELLOS PROYECTOS EN
LOS CUALES SE EXIJA POR PARTE DEL CLIENTE REQUISITOS DE SEGURIDAD
SOBRE SU GESTIÓN. SEGÚN LA DECLARACIÓN DE APLICABILIDAD VERSIÓN 2.7.

Número del certificado:	ES138834 - 1
Aprobación original:	10-08-2023
Certificado en vigor:	10-08-2023
Caducidad del certificado:	09-08-2026

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de
certificación

Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Caoba, 28108 Alcobendas - Madrid, España